

**ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILo VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ
 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO**

2024 METŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti / mažinti	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
1 uždavinys. Tobulinti bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones					
1.1.	Parengti ir patvirtinti bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programą (toliau – Programa)	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Iki 2024 m. balandžio mėn.	Parengta ir patvirtinta programa	Parengta ir 2024 m. kovo 1 d. Bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-011 patvirtinta Bibliotekos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa.
1.2.	Parengti ir patvirtinti bibliotekos 2024-2026 metų Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas)	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Iki 2024 m. balandžio mėn.	Parengtas ir patvirtintas planas	Parengtas ir 2024 m. kovo 1 d. Bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. VĮ-011 patvirtintas Bibliotekos 2024-2026 metų Programos įgyvendinimo priemonių planas.
2 uždavinys. Užtikrinti darbuotojų ir visuomenės informavimą <i>apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones</i>					
2.1.	Supažindinti darbuotojus su bibliotekos Programa ir Planu	Administratorius	Iki 2024 m. balandžio mėn.	100 proc. informuoti darbuotojai	Visi darbuotojai (100 proc.) 2024 m. kovo 1 d. elektroninėmis priemonėmis buvo informuoti apie patvirtintą Programą ir Planą.
2.2.	Paskelbti Programą ir Planą bibliotekos interneto svetainės www.savb.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“	Informacijos specialistas	Iki 2024 m. balandžio mėn.	Paskelbti dokumentai interneto svetainėje	Bibliotekos korupcijos prevencijos plano ir programos aktualios versijos nuo 2024 m. pradžios nuolat viešai prieinamos bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA)
2.3.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Iki 2026 m. pabaigos	100 proc. informuoti darbuotojai	Visi darbuotojai elektroninėmis priemonėmis informuoti apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo tikimybes ir kt.

	atvejus				2024 m. gruodžio 20 d. visuotinio susirinkimo metu darbuotojams organizuoti mokymai apie korupcijos rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus (2024 12 23 protokolas Nr. PR-22).
3 uždavinys. Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą					
3.1.	Supažindinti naujai į darbą priimtus darbuotojus su bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis ir informacija apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant poreikiui	100 proc. informuoti naujai priimti darbuotojai	Visi naujai į darbą priimti 2024 m., darbuotojai (4 asmenys) elektroninėmis priemonėmis supažindinti su Bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis ir informacija apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones.
3.2.	Organizuoti mokymus darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2024–2026 m.	Kasmet ne mažiau kaip 2 mokymai, ne mažiau kaip 70 proc. dalyvavusių darbuotojų	2024 m. gruodžio 20 d. visuotinio susirinkimo metu darbuotojams organizuoti mokymai apie korupcijos rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus (2024 12 23 protokolas Nr. PR-22).
4 uždavinys. Siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad bibliotekos darbuotojai būtų informuoti apie sprendimų priėmimų argumentus					
4.1.	Svarbių bibliotekai sprendimų priėmimą derinti su Profesine sąjunga, apie sprendimus informuoti darbuotojus	Direktorius, ir Profesinės sąjungos vadovai	Esant poreikiui		2025 m. sausio mėn. atnaujinus bibliotekos darbo apmokėjimo sistemą, ji 2024 m. buvo suderinta su bibliotekos darbuotojų profesine sąjunga, su atnaujinta sistema elektroninėmis priemonėmis supažindinti visi darbuotojai.
4.2.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms pareigybėms užimti	Direktorius	Esant poreikiui		2024 m. rugsėjo ir spalio mėn. buvo vykdytos 2 atrankos konkurso būdu į Komunikacijos ir kultūros vadybos skyriaus bei Bibliotekų plėtros skyriaus vedėjo pareigybes.

4.3.	Bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt , Valstybės tarnybos departamento portale viešinti informaciją apie konkursus į konkursines pareigas	Administratorius	Esant poreikiui	Paviešinta informacija	Bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt ir Valstybės tarnybos departamento portale 2024 m. rugsėjo ir spalio mėn. buvo paviešinta informacija apie konkursus į konkursines Skyriaus vedėjų pareigas.
5 uždavinys. Tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą					
5.1.	Bibliotekos interneto svetainėje pateikti išsamią, aktualią informaciją apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas	Informacijos specialistas	Nuolat	Pateikta informacija apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas	Informacija apie visas Bibliotekos teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas yra nuolat skelbiama svetainėje www.savb.lt (skiltis PASLAUGOS)
5.2.	Bibliotekos interneto svetainėje pateikti ir pagal poreikį atnaujinti paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus	Informacijos specialistas	2024–2026 m.	Pateikti paslaugų teikimą reglamentuojantys dokumentai	Bibliotekos paslaugų teikimo tvarką apibrėžia Naudojimosi biblioteka taisyklės (IV skyrius), kurių aktuali versija nuolat talpinama svetainėje www.savb.lt (ADMINISTRACINĖ INFORMACIJA > BIBLIOTEKOS DOKUMENTAI)
5.3.	Aktualizuoti Bibliotekos tvarkas ir taisykles, užtikrinančias bibliotekos vidinių organizacinių procesų skaidrumą ir užkertančias kelią korupcijos galimybėms.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2024–2026 m.	Aktualizuoti ir viešai paskelbti dokumentai	Bibliotekos svetainėje www.savb.lt viešai skelbiama: 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas; nuorodos į galiojančius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA)
5.4.	Viešai skelbti bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Vyr. finansininkas, informacijos specialistas	Kasmet	Paskelbtos finansinės ataskaitos	Finansinės ataskaitos reguliariai skelbiamos bibliotekos svetainėje www.savb.lt (ADMINISTRACINĖ INFORMACIJA > FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIAI).
5.5.	Deklaruoti privačius interesus (asmenims, kuriems privaloma pagal teisės aktus)	Administratorius	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo	Pateiktos deklaracijos	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, 2024 m. viešuosius ir privačius interesus deklaravo Bibliotekos direktorius,

			įstatymo nuostatomis		direktoriaus pavaduotoja ir 5 skyrių vedėjai.
6 uždavinys. Siekti, kad bibliotekoje būtų tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatos					
6.1.	Vykdyti viešuosius pirkimus remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų organizavimo Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešojoje bibliotekoje taisyklėmis ir kitais susijusiais dokumentais	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas	Nuolat	100 proc. viešųjų pirkimų įvykdyta remiantis galiojančia tvarka	Bibliotekos viešieji pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis pirkimus reglamentuojančiais įstatymais ir tvarkomis. Per nustatytus terminus parengtos, priimtose ir pavišintos visos būtinos ataskaitos. Žaliųjų pirkimų vertė 2024 m. sudarė 100 proc. nuo visų pirkimų.
6.2.	Bibliotekos interneto svetainės www.savb.lt skiltyje „Bibliotekos veikla / Viešieji pirkimai“ skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų planą	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, informacijos specialistas	Kasmet	Paskelbti metiniai viešųjų pirkimų planai	Bibliotekos interneto svetainės www.savb.lt Viešųjų pirkimų skiltyje pavišinti visi direktoriaus įsakymais patvirtinti viešųjų pirkimų planai.
6.3.	Deklaruoti privačius interesus asmenims, susijusiems su viešųjų pirkimų organizavimu bibliotekoje	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, Viešųjų pirkimų komisijos nariai	2024–2026 m.	Pateiktos deklaracijos	Darbuotojai (25 asmenys), dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese (viešųjų pirkimų iniciatoriai, organizatoriai), ne vėliau kaip iki dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose pradžios pateikė ar papildė privačių interesų deklaracijas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka. Pažymėtina, kad 2024 m. Bibliotekos nuolatinė viešųjų pirkimų komisija, nesant poreikio, nevykdė pirkimo procedūrų.
7 uždavinys. Sudaryti piliečiams galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireišimo atvejus bibliotekoje					
7.1.	Bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt pateikti informaciją, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus: informuok@savb.lt , ir nurodyti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją	Informacijos specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija	Informacija apie galimybę pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus nuolat skelbiama svetainėje www.savb.lt (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA). Čia pat nurodomas ir už korupcijos prevenciją bibliotekoje atsakingas asmuo bei jo

					kontaktai.
7.2.	Pateikti bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt STT „Karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) ir STT el. paštą pranesk@stt.lt	Informacijos specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija	STT „Karštosios linijos“ telefonas ir STT el. paštas nuolat skelbiami svetainėje www.savb.lt (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA).