

**ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILŲ VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO**

2025 METŲ ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti / mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
2 uždavinys. Užtikrinti darbuotojų ir visuomenės informavimą <i>apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones</i>					
2.3.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Iki 2026 m. pabaigos	100 proc. informuoti darbuotojai	Visi darbuotojai elektroninėmis priemonėmis informuoti apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo tikimybes ir kt. 2025 m. lapkričio 3 d. visuotinio susirinkimo metu darbuotojams organizuoti mokymai apie korupcijos sampratą, aptarti korupcijos elementai, pristatyti aktualus sociologinių tyrimų ir apklausų duomenys, susiję su korupcijos pasireiškimu Lietuvoje ir pasaulyje. (2025-11-03 protokolas Nr. PR-17).
3 uždavinys. Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą					
3.1.	Supažindinti naujai į darbą priimtus darbuotojus su bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis ir informacija apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Esant poreikiui	100 proc. informuoti naujai priimti darbuotojai	Visi naujai į darbą priimti 2025 m., darbuotojai (17 asmenų) elektroninėmis priemonėmis supažindinti su Bibliotekos darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėmis ir informacija apie Bibliotekoje taikomas korupcijos prevencijos priemones.
3.2.	Organizuoti mokymus darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2024–2026 m.	Kasmet ne mažiau kaip 2 mokymai, ne mažiau	2025 m. lapkričio 3 d. visuotinio susirinkimo metu darbuotojams mokymai apie korupcijos sampratą, aptarti korupcijos elementai, pristatyti

				kaip 70 proc. dalyvavusių darbuotojų	aktualus sociologinių tyrimų ir apklausų duomenys, susiję su korupcijos pasireiškimu Lietuvoje ir pasaulyje. (2025-11-03 protokolas Nr. PR-17).
4 uždavinys. Siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad bibliotekos darbuotojai būtų informuoti apie sprendimų priėmimų argumentus					
4.1.	Svarbių bibliotekai sprendimų priėmimą derinti su Profesine sąjunga, apie sprendimus informuoti darbuotojus	Direktorius, ir Profesinės sąjungos vadovai	Esant poreikiui		2025 m. sausio mėn. atnaujinus bibliotekos darbo apmokėjimo sistemą, ji 2025 m. buvo suderinta su bibliotekos darbuotojų profesine sąjunga, su atnaujinta sistema elektroninėmis priemonėmis supažindinti visi darbuotojai.
4.2.	Įgyvendinti konkursus, atrankas laisvoms pareigybėms užimti	Direktorius	Esant poreikiui		2025 m. nebuvo vykdytos atrankos konkurso būdu.
4.3.	Bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt , Valstybės tarnybos departamento portale viešinti informaciją apie konkursus į konkursines pareigas	Administratorius	Esant poreikiui	Paviešinta informacija	Bibliotekoje 2025 metais nebuvo skelbiamų konkursų į konkursines pareigas.
5 uždavinys. Tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą					
5.1.	Bibliotekos interneto svetainėje pateikti išsamią, aktualią informaciją apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas	Informacijos specialistas	Nuolat	Pateikta informacija apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas	Informacija apie visas Bibliotekos teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas yra nuolat skelbiama svetainėje www.savb.lt (skiltis PASLAUGOS)
5.2.	Bibliotekos interneto svetainėje pateikti ir pagal poreikį atnaujinti paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus	Informacijos specialistas	2024–2026 m.	Pateikti paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentai	Bibliotekos paslaugų teikimo tvarką apibrėžia Naudojimosi biblioteka taisyklės (IV skyrius), kurių aktuali versija nuolat talpinama svetainėje www.savb.lt (ADMINISTRACINĖ INFORMACIJA > BIBLIOTEKOS DOKUMENTAI)

5.3.	Aktualizuoti Bibliotekos tvarkas ir taisykles, užtikrinančias bibliotekos vidinių organizacinių procesų skaidrumą ir užkertančias kelią korupcijos galimybėms.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	2024–2026 m.	Aktualizuoti ir viešai paskelbti dokumentai	Bibliotekos svetainėje www.savb.lt viešai skelbiama: 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas; nuorodos į galiojančius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA)
5.4.	Viešai skelbti bibliotekos finansines ataskaitas internetinėje svetainėje	Patarėjas finansų klausimai, informacijos specialistas	Kasmet	Paskelbtos finansinės ataskaitos	Finansinės ataskaitos reguliariai skelbiamos bibliotekos svetainėje www.savb.lt (ADMINISTRACINĖ INFORMACIJA > FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIAI).
5.5.	Deklaruoti privačius interesus (asmenims, kuriems privaloma pagal teisės aktus)	Administratorius	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis	Pateiktos deklaracijos	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, 2025 m. viešuosius ir privačius interesus deklaravo Bibliotekos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ir 6 skyrių vedėjai.

6 uždavinys. Siekti, kad bibliotekoje būtų tinkamai įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatos

6.1.	Vykdyti viešuosius pirkimus remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu ir kitais susijusiais dokumentais	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas	Nuolat	100 proc. viešųjų pirkimų įvykdyta remiantis galiojančia tvarka	Bibliotekos viešieji pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis pirkimus reglamentuojančiais įstatymais ir tvarkomis. Per nustatytus terminus parengtos, priimtos ir pavišintos visos būtinos ataskaitos. Žaliųjų pirkimų vertė 2025 m. sudarė 100 proc. nuo visų pirkimų.
6.2.	Bibliotekos interneto svetainės www.savb.lt skiltyje „Bibliotekos veikla / Viešieji pirkimai“ skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų planą	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, informacijos specialistas	Kasmet	Paskelbti metiniai viešųjų pirkimų planai	Bibliotekos interneto svetainės www.savb.lt Viešųjų pirkimų skiltyje pavišinti visi direktoriaus įsakymais patvirtinti viešųjų pirkimų planai.
6.3.	Deklaruoti privačius interesus asmenims, susijusiems su viešųjų pirkimų organizavimu bibliotekoje	Administratorė, Viešųjų pirkimų komisijos nariai	2024–2026 m.	Pateiktos deklaracijos	Darbuotojai (24 asmenys), dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese (viešųjų pirkimų iniciatoriai, organizatoriai), ne vėliau kaip iki dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose pradžios pateikė ar

					papildė privačių interesų deklaracijas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka. Pažymėtina, kad 2025 m. Bibliotekos nuolatinė viešųjų pirkimų komisija, nesant poreikio, nevykdė pirkimo procedūrų.
7 uždavinys. Sudaryti piliečiams galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus bibliotekoje					
7.1.	Bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt pateikti informaciją, kur galima pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus: informuok@savb.lt , ir nurodyti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją	Informacijos specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija	Informacija apie galimybę pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus nuolat skelbiama svetainėje www.savb.lt (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA). Čia pat nurodomas ir už korupcijos prevenciją bibliotekoje atsakingas asmuo bei jo kontaktai.
7.2.	Pateikti bibliotekos interneto svetainėje www.savb.lt STT „Karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) ir STT el. paštą pranesk@stt.lt	Informacijos specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija	STT „Karštosios linijos“ telefonas ir STT el. paštas nuolat skelbiami svetainėje www.savb.lt (skiltis KORUPCIJOS PREVENCIJA).