

**ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILO VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS
TRUMPALAIKIAMS RENGINIAMS BE KONKURSO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) valstybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – Turtas) nuomos trumpalaikiams renginiams be konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos“, Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Turtas trumpalaikiams renginiams gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

3. Bibliotekos Turtas nuomojamas Bibliotekos direktoriaus sprendimu ir tais atvejais, kai jame nevyksta iš anksto suplanuoti Bibliotekos vykdomi renginiai arba kai jis laikinai nereikalingas tiesioginėms Bibliotekos funkcijoms vykdyti.

4. Bibliotekos Turtas gali būti nuomojamas trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti.

5. Bibliotekoje organizuojami Bibliotekos, jos partnerių arba Bibliotekos patalpų nuomininkų vietinės, regioninės, nacionalinės ar tarptautinės reikšmės kultūriniai, literatūriniai ir šviečiamieji renginiai, krašto kultūros sklaidos, krašto kūrėjų ir bendruomenių renginiai ir parodos. Organizuojant renginius ir parodas prioritetas teikiamas skaitymo skatinimo, kultūros edukacijos, negalias turinčių ir socialinės atskirties grupių asmenims skirtiems renginiams.

6. Bibliotekoje organizuojami renginiai ir parodos turi atitikti Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymą, Lietuvos kultūros politikos strategiją, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos strateginius veiklos planus, Bibliotekos misiją, viziją, vertybes, strategines veiklos kryptis ir kitus Bibliotekos veiklos dokumentus (komerciniams renginiams ir parodoms gali būti taikomos išimties).

7. Bibliotekos renginiai planuojami ir organizuojami vadovaujantis Bibliotekos nustatytais prioritetais, metiniu veiklos planu ir Bibliotekos erdvių užimtumu. Renginiai turi atitikti Bibliotekos misiją, viziją, vertybes, strategines veiklos kryptis.

8. Subjektai, norintys išsinuomoti Bibliotekos Turtą trumpalaikiams renginiams, užpildo Bibliotekos pateiktą paraišką dėl trumpalaikės Turto nuomos (toliau – Paraiška) (2 priedas). Paraiškoje privalomi šie duomenys:

8.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas;

8.2. atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. paštas;

8.3. kokį Turtą norima išsinuomoti;

8.4. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą Turtą;

8.5. planuojama renginio data;

8.6. planuojama renginio trukmė (nuo – iki);

8.7. siūlomas Turto nuomos nuompinigių dydis.

9. Paraiška pateikiama Bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam už Bibliotekos Turto nuomos trumpalaikių renginių organizavimą ir koordinavimą darbuotojui (toliau – Kultūrinės veiklos vadybininkas, pavaduojantis asmuo – Rinkodaros specialistas). Paraiška gali būti pateikiama ir el. būdu.

10. Jei yra pateiktos dvi ar daugiau paraiškų dėl to paties Turto trumpalaikės nuomos tam pačiam terminui, organizuojamas viešasis konkursas.

11. Bibliotekos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo, o tuo atveju, kai paraiška pateikta siekiant išsinuomoti Turtą naudoti neatidėliotiniams renginiams organizuoti, paraiškos pateikimo dieną, įvertinęs, ar pateikta paraiška atitinka šiame Apraše nurodytas aplinkybes, ir nustatęs, kad siūlomas Turto nuomos nuompinigių dydis ne mažesnis už patvirtintą įkainį, priima sprendimą išnuomoti Turtą.

12. Apie priimtą sprendimą išnuomoti Bibliotekos Turtą ir nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką pareiškėjas informuojamas raštu (el. paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai paraiška pateikta siekiant išsinuomoti Turtą naudoti neatidėliotiniams renginiams organizuoti, per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

13. Jeigu Biblioteka negali išnuomoti prašyme nurodyto Turto, paraišką išsinuomoti Turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu (el. paštu) ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, nurodant atsisakymo išnuomoti Turtą priežastis, nurodytas Aprašo 14 punkte.

14. Bibliotekoje neorganizuojami renginiai, galintys pažeisti Bibliotekos nešališkumą, sudarantys prielaidas kurios nors vienos politinės partijos ar religinės bendruomenės propagavimui bei tokie renginiai, kuriuose, tikėtina, kad bus vykdoma teisės aktams prieštaraujanti veikla.

14.1. Bibliotekoje nerengiami šie renginiai:

14.1.1. galintys pakenkti Bibliotekos reputacijai;

14.1.2. trukdantys kokybiškam Bibliotekos tiesioginių paslaugų teikimui;

14.1.3. kai negalima užtikrinti saugaus Bibliotekos materialiojo turto naudojimo ar lankytojų ir darbuotojų saugumo;

14.1.4. laidotuvių.

15. Pareiškėjui draudžiama: keisti nuomojamo Turto dizainą, pavyzdžiui, ant sienų, stiklų klijuoti asmeninius plakatus, nuotraukas, asmenines dekoracijos detales, rašyti ant sienų ir pan.; naudoti Turtą ir jame esančią įrangą ne pagal jo naudojimo paskirtį; savavališkai atjungti ar pakenkti ten esančiai techninei įrangai; diegti atsisųstą programinę įrangą.

16. Pareiškėjas privalo laikytis priešgaisrinių rekomendacijų, renginio metu užtikrinti, kad auditorijos dalyvių skaičius neviršytų nustatytų priešgaisrinių rekomendacijų dalyvių skaičiaus. Biblioteka pasilieka teisę riboti renginio dalyvių skaičių, jei nustato, kad renginio dalyvių skaičius viršija viešai skelbtų vietų skaičių ir neatitinka nustatytų priešgaisrinės tvarkos rekomendacijų.

17. Nuomojamą Turtą draudžiama naudoti pornografijos, smurto, terorizmo bei kitokios nusikalstamos ir prieštaraujančios viešajai tvarkai bei gerai moralei veiklos tikslais, taip pat religinėms apeigoms bei politinei veiklai vykdyti. Taip pat draudžiama vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas, rūkyti, valgyti, trikdyti viešąją tvarką, naudoti specifinius kvapus skleidžiančias priemones ir kitas medžiagas.

18. Biblioteka gali atsisakyti nuomoti patalpas juridiniams ir fiziniams asmenims, kurie yra ankščiau pažeidę šio Aprašo reikalavimus, vykdo veiklą, draudžiamą teisės aktais, arba nesuderinamą su Bibliotekos vertybėmis.

19. Bibliotekos Turto nuomos trumpalaikiams renginiams be konkurso sutartis (toliau – Sutartis) pasirašoma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama išsinuomoti Turtą naudoti neatidėliotiniams renginiams organizuoti, – ne vėliau kaip

sprendimo priėmimo dieną. Kultūrinės veiklos vadybininkas, jam nesant pavaduojantis asmuo – Rinkodaros specialistas parengia Sutartį (3 priedas) ir pateikia ją pareiškėjui pasirašyti.

20. Bibliotekos Turto perdavimas įforminamas pasirašant perdavimo–priėmimo aktą (4 priedas). Už jo sudarymą laiku ir pasirašymą atsakingas Kultūrinės veiklos vadybininkas, jam nesant pavaduojantis asmuo – Rinkodaros specialistas.

21. Priklausomai nuo renginio tikslo ir sąsajų su viešuoju interesu, t. y. palaikant kultūrinio, socialinio pobūdžio veikla užsiimančias ne pelno organizacijas ir pan., nuompinigių dydis, Bibliotekos direktoriaus sprendimu, gali būti taikomas individualiai kiekvienam pageidaujantiems subjektui ir gali būti taikomos iki 50 proc. nuolaidos nuompinigiams.

22. Turtas gali būti nuomojamas Bibliotekos darbo laiku. Išskirtiniais atvejais, Bibliotekos direktoriaus sprendimu, Turtas gali būti nuomojamas pasibaigus Bibliotekos darbo laikui pritaikant iki 50 proc. antkainį nuompinigiams.

23. Atskiru susitarimu ir Bibliotekos direktoriaus sprendimu, kainos gali būti šalių susitarimo dalykas. Bibliotekos gaunami nuompinigiaai už Turto nuomą negali būti mažesni nei apskaičiuoti vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“.

24. Už šio Aprašo pažeidimą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekęs galios Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

26. Bibliotekos nuomos kainą už Turto nuomą sudaro nuompinigiaai (1 priedas).

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos
valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos
trumpalaikiams renginiams be konkurso tvarkos aprašo
1 priedas

**ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILO VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
NUOMOS UŽ VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
TRUMPALAIKĘ NUOMĄ KAINOS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Turto pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kaina EUR</i>	<i>Patalpų Nr.</i>	<i>Plotas m²</i>	<i>Pastabos</i>
1.	Konferencijų salė su demonstracine įranga	1 val.	50,00	1-4	239,23	Teatro stiliumi iki 170 vietų
2.	Didžioji skaitykla	1 val.	50,00	2-9	312,54	Apskrito arba U stalo stiliumi iki 20 vietų; teatro stiliumi iki 100 vietų; banketo stiliumi prie staliukų iki 40 vietų
3.	Posėdžių salė	1 val.	25,00	1-36	38,32	Apskrito stalo stiliumi iki 12 vietų
4.	Edukacijų erdvė	1 val.	30,00	2-13	159,30	Teatro stiliumi iki 40 vietų; apskrito stalo stiliumi iki 12 vietų
5.	Amerikos skaitykla	1 val.	30,00	2-8	77,26	Teatro stiliumi iki 25-30 vietų
6.	Specializuota vaizdo transliavimo studija	1 val.	25,00	P-37	35,27	Iki 10 vietų
7.	Kino salė	1 val.	25,00	1-8	20,63	Iki 15–20 vietų
8.	Sensorinis kambarys	1 val.	25,00	1-14	33,27	Iki 10 vietų
9.	Kompiuterių klasė	1 val.	30,00	1-35	98,37	Klasės stiliumi iki 15 vietų
10.	Prof. Vytenio Rimkaus svetainė	1 val.	25,00	1-20	20,27	Iki 10 vietų

NUOLAUDŲ TAIKYMAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Turto pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kaina eurais</i>
1.	Konferencijų salė su demonstracine įranga	8 val.	300,00
2.	Didžioji skaitykla	8 val.	300,00
3.	Posėdžių salė	8 val.	170,00
4.	Edukacijų erdvė	8 val.	200,00
5.	Amerikos skaitykla	8 val.	200,00
6.	Specializuota vaizdo transliavimo studija	8 val.	170,00
7.	Kino salė	8 val.	170,00
8.	Sensorinis kambarys	8 val.	170,00
9.	Kompiuterių klasė	8 val.	200,00
10.	Prof. Vytenio Rimkaus svetainė	8 val.	170,00

Kainų apskaičiavimo metodika

Nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$(NMK^1 \times S^2/VDV^3) + ES^4 + DS^5 + ITS^6 = N^*$, kur:

¹NMK – mėnesinis bibliotekos vieno kvadratinio metro nuompinigių dydis. Perskaičiuojant valstybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydį į vieno kvadratinio metro nuompinigių dydį, vieno kubinio metro nuompinigių dydis dauginamas iš patalpos aukščio.

Metinis bibliotekos vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

$N=V \times KV \times Ki/T$, kai

N – metinis valstybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

V – valstybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro vidutinė statybos vertė, neskaičiuojant fizinio nusidėvėjimo, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinama valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiama „Informaciniuose pranešimuose“; $V=217,35$ eurų 1 m^3 statybos kaina;

Kv – vietovės pataisos koeficientas pagal turto paskirtį ir vietovę, iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 1 dienos tvirtinamas valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus įsakymu ir skelbiamas „Informaciniuose pranešimuose“; $Kv=0,69$;

Ki – turto valdytojo (nuomotojo) parinktas nuompinigių dydžio koregavimo koeficientas, priklausomai nuo turto būklės:

$Ki = 1-1,3$ (taikomas labai geros ir geros būklės turtui, kurio nusidėvėjimas neviršija 30 proc.);

T – maksimalus valstybės nekilnojamojo turto nusidėvėjimo normatyvas, parinktas pagal maksimalius valstybės ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, nurodytas Taisyklių priede; $T=15$.

Mėnesinis valstybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis apskaičiuojamas pagal formulę $Nmk = N/12$, $1,08=13/12$, kur:

Nmk – mėnesinis valstybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis;

N – metinis valstybės nekilnojamojo turto vieno kubinio metro nuompinigių dydis.

²S – patalpos plotas m^2 ;

³VDV – vidutinis darbo valandų skaičius per mėnesį (2024 m.), patvirtintas LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (2023 m. gruodžio 21 d. Nr. A1-895) esant penkių darbo dienų savaitei – 166,8 darbo valandos (2 001 darbo valanda : 12 mėnesių);

⁴ES – visų su paslaugos teikimu susijusių sąnaudų, t. y. šildymo ir sistemos priežiūros, elektros, vandentiekio, kanalizacijos, komunalinių atliekų tvarkymo, priešgaisrinės ir turto apsaugos, turto draudimo, einamojo remonto, kitų paslaugų, susijusių su objekto priežiūra ir paslaugos teikimu, mėnesinis vieno kvadratinio metro nuompinigių dydis;

⁵DS – viso administracinio, ūkinio ir aptarnaujančio personalo, susijusio su paslaugos teikimu, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų 1 val. įkainis;

⁶ITS – ilgalaikio turto, t. y. demonstracinės įrangos, garso ir vaizdo, apšvietimo įrangos ir kito susijusio ilgalaikio turto, nusidėvėjimo sąnaudų 1 val. įkainis.

*Dydis apskaičiuotas pagal Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytas formules (Taisyklių 5–10 punktai), Bibliotekos direktoriaus sprendimu gali būti didinamas atsižvelgus į išnuomojamo turto paklausą.

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos
valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos
trumpalaikiams renginiams be konkurso tvarkos aprašo
2 priedas

(Fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens kodas, forma, pavadinimas, adresas (buveinė), tel. numeris, el. paštas)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos
direktoriui

**PARAIŠKA VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
TRUMPALAIKEI NUOMAI**

[Sudarymo data]

[Sudarymo vieta]

Prašau išnuomoti Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (Aušros al. 62, Šiauliai), unikalus Nr. 2997-8000-9015, *[turto pavadinimas, numeris, plotas]*, *[renginio data ir trukmė]*, kuris bus naudojamas *[renginio tikslas]*. Siūlomas nuompinigių dydis – *[kaina]* Eur (suma žodžiais).

Su Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos trumpalaikiams renginiams be konkurso tvarkos aprašu susipažinau.

[Atstovo pareigos]

Parašas

Vardas, pavardė

BIBLIOTEKOS VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

[Sudarymo data]

[Sudarymo vieta]

Nuomotojas Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, įmonės kodas 190757940, Aušros al. 62, LT-76235 Šiauliai, atstovaujama direktoriaus [Vardas Pavardė], veikiančio pagal Bibliotekos nuostatus, ir **nuomininkas** [Fizinio / juridinio asmens pavadinimas], [Juridinio asmens kodas, teisinė forma], [Fizinio / juridinio asmens adresas], atstovaujamas [Atstovo pareigos, vardas pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas], (toliau – Nuomotojas ir Nuomininkas) kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudarė šią bibliotekos valstybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. [Nuomojamo turto pavadinimas], esančio (-ios) Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešojoje bibliotekoje, nuoma.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui Bibliotekos valstybės ilgalaikį materialųjį turtą, [Nuomojamo turto pavadinimas], numeris [skaičius], bendras patalpos plotas [skaičius m²], būklė gera, esantį Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešojoje bibliotekoje, unikalus Nr. 2997-8000-9015, žymėjimas plane 1C2p, Aušros al. 62, Šiauliai (toliau vadinama – Turtas), trumpalaikiam renginiui organizuoti.

2.2. Nuomininkas įsipareigoja už Turto nuomą mokėti nuompinigius – [kaina] Eur (suma **žodžiais**).

2.3. Nuomininkas už nuomojamą Turtą atsiskaito per 5 darbo dienas po Nuomotojo pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Nuomos terminas – [nurodoma tiksli data]. Nuomos trukmė – [skaičiais] val.

2.5. Renginio tikslas – [nurodoma kokiam tikslui Nuomininkas naudos nuomojamą Turtą].

III. ŠALIŲ PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui tinkamos būklės nuomojamą Turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. naudoti Turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties Turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.2.2. pasibaigus šios Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perdavimo–priėmimo aktu perduoti tvarkingą turtą;

3.2.3. sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

3.2.4. apie sutarties sąlygų pakeitimą (atsisakymą nuomotis patalpas, nuomos datų pakeitimus, kitas sąlygas) informuoti Nuomotoją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki nuomos pradžios;

3.2.5. laiku neinformavus apie sutarties sąlygų pakeitimus, sumokėti nuompinigius negrąžintinai pagal sutarties 2.2 ir 2.3 punktus;

3.3. Nuomininkui draudžiama be turto valdytojo (Nuomotojo) rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių (nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną pavėluotą dieną).

4.2. Už nuomojamo Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

5.1. Ši sutartis pasibaigia:

5.1.1. pasibaigus nuomos terminui;

5.1.2. šalių susitarimu;

5.1.3. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas valstybės funkcijoms atlikti;

5.1.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

6.2. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

Šalių rekvizitai:

NUOMOTOJAS

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji
biblioteka

Aušros al. 62, LT-76235 Šiauliai

Įstaigos kodas 190757940

Tel. +370 41 52 37 50

El. paštas patalpunuoma@savb.lt

A. s. LT334040063610002182

LR finansų ministerija, Finansų įstaigos
kodas 40400

NUOMININKAS

[Fizinio / juridinio asmens pavadinimas]

[Adresas]

[Juridinio asmens kodas]

[Kontaktinis tel. nr.]

[El. paštas]

[Atsiskaitomosios sąskaitos nr.]

[Banko pavadinimas, banko kodas]

Direktorius

[Atstovo pareigos]

[Vardas Pavardė]

[Vardas Pavardė]

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos
valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos
trumpalaikiams renginiams be konkurso tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILO VIŠINSKIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
Įm. kodas 190757940, Aušros al. 62, LT-76235 Šiauliai

**BIBLIOTEKOS VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr. PN- / 1/1**

[Sudarymo data]

[Sudarymo vieta]

Nuomotojas *Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka*, atstovaujama direktoriaus [Vardas Pavardė], veikiančio pagal Bibliotekos nuostatus, remdamasi *[sutarties data]* sudaryta bibliotekos valstybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartimi *[sutarties Nr.]*, **nuomininkui** *[Fizinio / juridinio asmens pavadinimas]*, *[Juridinio asmens kodas, teisinė forma]*, *[Fizinio / juridinio asmens adresą]*, atstovaujama *[Atstovo pareigos, vardas pavardė]*, veikiančiam pagal *[atstovavimo pagrindą]*, perdavė Turta – *[Nuomojamo turto pavadinimas]*, numeris *[skaičius]*, bendras patalpos plotas *[skaičius m²]*, būklė gera, Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešojoje bibliotekoje, unikalus Nr. 2997-8000-9015, žymėjimas plane 1C2p, Aušros al. 62, Šiauliai.

Perdavė:

[Atstovo pareigos]

Vardas, pavardė

Perdavė:

[Atstovo pareigos]

Vardas, pavardė

Priėmė:

[Atstovo pareigos]

Vardas, pavardė

Priėmė:

[Atstovo pareigos]

Vardas, pavardė