

ŠIAULIŲ APSKRITIES POVILO VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS SKAITMENINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Skaitmeninimo kompetencijos centro (toliau – Centras) skaitmeninimo paslaugų teikimo Šiaulių ir Telšių apskričių savivaldybių viešosioms bibliotekoms (toliau – Regiono bibliotekos) bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centro kultūros paveldo objektų (toliau – Objektai) skaitmeninimo paslaugų teikimo tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis Skaitmeninio kultūros paveldo aktualinimo ir išsaugojimo 2015–2020 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. ĮV-42 bei Bibliotekos skaitmeninės kolekcijos nuostatais, patvirtintais Bibliotekos direktoriaus 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. VĮ-28.
2. Bibliotekos Centro veiklą organizuoja ir koordinuoja Bibliotekos Kraštotyros, senųjų spaudinių ir skaitmeninimo skyrius (toliau – Skyrius).

II SKYRIUS SKAITMENINIMO KOMPETENCIJOS CENTRO TEIKIAMOS PASLAUGOS

4. Centras Regiono bibliotekoms bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims (toliau – Paslaugos gavėjai) teikia šias skaitmeninimo paslaugas:
 - 4.1. pateiktų Objektų skenavimas;
 - 4.2. Objektų skaitmeninių vaizdų apdorojimas;
 - 4.3. sukurtų Objektų skaitmeninių vaizdų įrašymas į užsakovo pateiktas laikmenas;
 - 4.4. tinkamų sąlygų sudarymas Regiono bibliotekoms, norinčioms savarankiškai skaitmeninti savo Objektus Bibliotekos Centre;
 - 4.5. metodinių konsultacijų Regiono bibliotekų specialistams, dirbantiems skaitmeninimo srityje, teikimas.

III SKYRIUS

SKAITMENINIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

5. Paslaugos gavėjas pateikia Centrai skaitmeninti numatytus Objektus ir užpildo nustatytos formos paraišką (1 priedas).
6. Paslaugos gavėjų paraiškos yra registruojamos Centro paraiškų registre.
7. Skyriaus vedėjas išanalizuoja galimybes suteikti paslaugas ir ne vėliau kaip per 3 d. d. priima sprendimą dėl tokių paslaugų suteikimo, skaitmeninimo darbų įvykdymo termino ir apie tai informuoja Paslaugos gavėją.
8. Centras, planuodamas Objektų skaitmeninimo veiklas, prioritetą teikia Bibliotekos bei Regiono bibliotekų, taip pat kitų kultūros paveldą kaupiančių ir saugančių įstaigų ar fizinių asmenų, kurie Bibliotekos įgyvendinamuose projektuose dalyvauja partnerių teisėmis, Objektų skaitmeninimui.
9. Regiono bibliotekos, norinčios savarankiškai skaitmeninti savo Objektus, turi kreiptis į Centro vadovą ir suderinti galimybę apmokyti Regiono bibliotekos darbuotoją, kaip dirbti su Centre esančia, konkrečioms objektams skaitmeninti reikalinga įranga, bei sudaryti savarankiškai atliekamų skaitmeninimo darbų grafiką.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI OBJEKTAMS

10. Paslaugos gavėjas turi užtikrinti, kad skaitmeninti pateikiami Objektai ir jų skaitmeninių kopijų skelbimas virtualioje erdvėje nepažeidžia Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų ir atitinka skaitmeninio turinio kūrimo standartus.
11. Skaitmeninti pateikiami Objektai turi būti švarūs, neužkrėsti pelėsiu ar kitomis kenksmingomis medžiagomis.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

12. Regiono bibliotekoms, taip pat kitoms kultūros paveldą kaupiančioms ir saugančioms įstaigoms ar fiziniams asmenims, kurie Bibliotekos įgyvendinamuose skaitmeninimo projektuose dalyvauja partnerių teisėmis, skaitmeninimo paslaugos teikiamos nemokamai.
13. Regiono bibliotekoms, norinčioms savarankiškai skaitmeninti savo Objektus Bibliotekos Centre, paslauga teikiama nemokamai.
14. Kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims skaitmeninimo paslaugos teikiamos pagal Bibliotekos patvirtintus Objektų skenavimo paslaugų įkainius (2 priedas).

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Objektų skaitmeninimo paslaugų teikimo tvarkos aprašas, prašymo forma ir įkainiai skelbiami Bibliotekos internetinėje svetainėje www.savb.lt.

16. Šio aprašo nuostatos gali būti keičiamos ar papildomos ŠAVB direktoriau įsakymu.
