

ŠIAULIŲ APSKIRTIES POVILO VIŠINSKIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

2026 METŲ I PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 190757940, buveinės adresas – Aušros alėja 62, Šiauliai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Kultūros ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://www.savb.lt/>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės izdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (3 priedas, 1 lapas).

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 12 000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 6 425,69 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už teikiamas paslaugas pervesta 9 461,77Eur. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų įstaigos programoms finansuoti – 14 656,57 Eur. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis 1 233,32 Eur.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Kultūra ir kūrybingumas – programos kodas 08-001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtintomis programų samatomis pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4;

Patvirtintas 2026 metų I pusmečio biudžeto asignavimų planas – 1 255 741,00 Eur. Per 2026 metų I pusmetį gauti asignavimai sudaro 1 035 948,43 Eur. 2026 metų I pusmečio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 82,50 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 219 795,00 Eur suplanuotų asignavimų darbo užmokesčiui mokėti, prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

Informacija apie Įstaigos asignavimų nepanaudojimo priežastis parengta užpildant Taisyklių 4 priedo formą (4 priedas, 2 lapai).

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (5 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (6 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	2,43
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	2,43
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų banko likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2,43 Eur, nepanaudotas asignavimų likutis skirtas banko mokesčiams.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio duomenis (Taisyklių 4 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
4. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas);

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Elektroninio
archyvo
informacinė
sistema

Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

Pavadinimas: 2890 ŠPVB BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30
Rinkmena: 2026-07-15_2890 TBVAR 2026-06-30.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas (1)

Dokumento parašai

Parašai

Parašo informacija

Bronius
Maskuliūnas,
☒ Direktorius
(2026-07-15
13...
Brigita
Uržienė, AD
☒ 2 gr., vadovė
(2026-07-14
1...

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2026-07-15 13:03:49

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) ⓘ

Laiko žyma: 2026-07-15 13:04:01

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Bronius Maskuliūnas

Pareigos: Direktorius

Struktūrinis padalinys: Šiaulių apskrities Povilo
Višinskio viešoji biblioteka

Sertifikatas

Turėtojas: BRONIUS MASKULIŪNAS

Leidėjas: SK ID Solutions EID-Q 2021E

Galioja nuo 2026-05-16 iki 2031-05-16



Elementai pasirašyti parašu „Bronius Maskuliūnas“

TURINYS

☒ 2890 TBVAR 2026-06-30.docx

Priedai

☒ 2890_ŠPVB_priedas 1_forma Nr.2 bendra
2026-06-3...☒ 2890_ŠPVB_priedas 1_forma Nr.2 detali
2026-06-3...☒ ŠPVB BVAR Aiškinamasis raštas 2026-06-
30.docx☒ 2890_ŠPVB_priedas 3_forma Nr. 1 2026-
06-30.xlsx☒ 2890_ŠPVB_priedas 4_forma Nr.3 2026-
06-30.xlsx☒ 2890_ŠPVB_priedas 5_forma Nr. 4 2026-
06-30.xlsx

☒ 2890_ŠPVB_priedas 6 2026-06-30.xlsx

METADUOMENYS

☒ Dokumento pavadinimas: 2890 ŠPVB
BIUDŽETO VYKDY...

☒ Sudarytojai

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, 190757940, Aušros al.62 LT-76235 Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 14

Departamento 900

Įstaigos 2890

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-07-14

Laikas: 11:59:47

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VIŠO	342	2 320 241,00	1 255 741,00	1 035 948,43	1 035 946,00
2.	IŠLAIDOS	1	2 110 420,00	1 045 920,00	908 060,56	908 058,13
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 911 700,00	884 000,00	795 005,94	795 005,94
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	177 720,00	146 920,00	99 180,39	99 177,96
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	177 720,00	146 920,00	99 180,39	99 177,96
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	177 720,00	146 920,00	99 180,39	99 177,96
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	177 720,00	146 920,00	99 180,39	99 177,96
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	27,00	27,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	22 500,00	19 900,00	8 264,95	8 264,95
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 900,00	2 200,00	2 108,09	2 108,09
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	1 600,00	1 464,35	1 464,35
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	3 520,00	2 320,00	1 816,12	1 816,12
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 500,00	1 500,00	964,37	964,37
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 400,00	1 400,00	1 210,00	1 210,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	65 700,00	50 700,00	50 369,24	50 369,24
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 814,00	1 414,00	1 405,69	1 405,69
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	8 000,00	8 000,00	7 337,63	7 337,63
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	65 086,00	57 586,00	24 112,95	24 110,52
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23

Ministerijos/Savivaldybės 14

Departamento 900

Įstaigos 2890

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-07-14

Laikas: 11:59:47

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	209 821,00	209 821,00	127 887,87	127 887,87
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	209 821,00	209 821,00	127 887,87	127 887,87
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	208 809,00	208 809,00	127 076,37	127 076,37
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	57 000,00	57 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	57 000,00	57 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	57 000,00	57 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	42 809,00	42 809,00	18 076,37	18 076,37
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	42 809,00	42 809,00	18 076,37	18 076,37
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	42 809,00	42 809,00	18 076,37	18 076,37
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 012,00	1 012,00	811,50	811,50
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 012,00	1 012,00	811,50	811,50
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 012,00	1 012,00	811,50	811,50
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 012,00	1 012,00	811,50	811,50
	IŠ VISO		2 320 241,00	1 255 741,00	1 035 948,43	1 035 946,00

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, 190757940, Aušros al.62 LT-76235 Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 14

Departamento 900

įstaigos 2890

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 08 02 01 01

Data: 26-07-14

Laikas: 12:01:19

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 286 476,00	1 224 676,00	1 015 308,27	1 015 308,27
2.	IŠLAIDOS	1	2 077 667,00	1 015 867,00	888 231,90	888 231,90
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 911 700,00	884 000,00	795 005,94	795 005,94
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 884 000,00	871 000,00	783 557,97	783 557,97
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	27 700,00	13 000,00	11 447,97	11 447,97
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	144 967,00	116 867,00	79 351,73	79 351,73
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	144 967,00	116 867,00	79 351,73	79 351,73
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	144 967,00	116 867,00	79 351,73	79 351,73
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	144 967,00	116 867,00	79 351,73	79 351,73
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	22 200,00	19 600,00	8 236,76	8 236,76
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3 000,00	1 600,00	1 536,93	1 536,93
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 000,00	982,01	982,01
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	3 220,00	2 020,00	1 520,00	1 520,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1 500,00	1 500,00	964,37	964,37
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 400,00	800,00	780,00	780,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	63 200,00	48 200,00	47 869,24	47 869,24
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800,00	400,00	391,71	391,71
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	47 647,00	41 747,00	17 070,71	17 070,71
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	21 000,00	15 000,00	13 874,23	13 874,23
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	208 809,00	208 809,00	127 076,37	127 076,37

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2890
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	
Data: 26-07-14					
Laikas: 12:01:19					

1	2	3	4	5	6	7
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	208 809,00	208 809,00	127 076,37	127 076,37
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	208 809,00	208 809,00	127 076,37	127 076,37
3. 1. 1. 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
3. 1. 1. 2. 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
3. 1. 1. 2. 1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	167	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	57 000,00	57 000,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	57 000,00	57 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	57 000,00	57 000,00		
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	42 809,00	42 809,00	18 076,37	18 076,37
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	42 809,00	42 809,00	18 076,37	18 076,37
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	42 809,00	42 809,00	18 076,37	18 076,37
	IŠ VISO		2 286 476,00	1 224 676,00	1 015 308,27	1 015 308,27

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, 190757940, Aušros al.62 LT-76235 Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 14

Departamento 900

įstaigos 2890

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 08 03 01 02

Data: 26-07-14

Laikas: 12:01:19

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	15 340,00	15 340,00	5 983,59	5 983,59
2.	IŠLAIDOS	1	14 831,00	14 831,00	5 474,59	5 474,59
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	14 831,00	14 831,00	5 474,59	5 474,59
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	14 831,00	14 831,00	5 474,59	5 474,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	14 831,00	14 831,00	5 474,59	5 474,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	14 831,00	14 831,00	5 474,59	5 474,59
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	4 500,00	4 500,00	3 934,02	3 934,02
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	10 331,00	10 331,00	1 540,57	1 540,57
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	509,00	509,00	509,00	509,00
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	509,00	509,00	509,00	509,00
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	509,00	509,00	509,00	509,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	509,00	509,00	509,00	509,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	509,00	509,00	509,00	509,00
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	509,00	509,00	509,00	509,00
	IŠ VISO		15 340,00	15 340,00	5 983,59	5 983,59

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka, 190757940, Aušros al.62 LT-76235 Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 14

Departamento 900

įstaigos 2890

Programos 08 001

Finansavimo šaltinio 1 4 1 1 1

Valstybės funkcijos 08 02 01 01

Data: 26-07-14

Laikas: 12:01:19

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	18 425,00	15 725,00	14 656,57	14 654,14
2.	IŠLAIDOS	1	17 922,00	15 222,00	14 354,07	14 351,64
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	17 922,00	15 222,00	14 354,07	14 351,64
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	17 922,00	15 222,00	14 354,07	14 351,64
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	17 922,00	15 222,00	14 354,07	14 351,64
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	17 922,00	15 222,00	14 354,07	14 351,64
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	200,00	200,00	27,00	27,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	300,00	300,00	28,19	28,19
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	900,00	600,00	571,16	571,16
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	600,00	482,34	482,34
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	300,00	300,00	296,12	296,12
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 000,00	600,00	430,00	430,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 014,00	1 014,00	1 013,98	1 013,98
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00	100,00	100,00	100,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3 500,00	3 500,00	3 403,61	3 403,61
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	7 108,00	5 508,00	5 501,67	5 499,24
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	503,00	503,00	302,50	302,50
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	503,00	503,00	302,50	302,50
3. 1. 2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	503,00	503,00	302,50	302,50
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	503,00	503,00	302,50	302,50
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	503,00	503,00	302,50	302,50

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2890
Programos					08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	
Data: 26-07-14					
Laikas: 12:01:19					

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	503,00	503,00	302,50	302,50
	IŠ VISO		18 425,00	15 725,00	14 656,57	14 654,14

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka 190757940, Aušros at.62 LT-76235, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

(1 ketvirtinio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

14
900
2890

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš ūdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	6 425,69	12000,00	9461,77	14656,57	14654,14	1230,89	2,43	1233,32
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1	6 425,69	12000,00	9461,77	14656,57	14654,14	1230,89	2,43	1233,32

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio duomenis forma Nr. 3)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka , 190757940, Aušros al.62 LT-76235 Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

pusmečio

(pusmečio, metų)

Nr.

(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4 * 100	7 = 5 - 4	8	9	10
08.001	Kultūra ir kūrybingumas	1. 1.1.1. 1	1 240,0	1 021,3	82,4	-218,7	-89,0	1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas
							-48,0	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
							-81,7	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
08.001	Kultūra ir kūrybingumas	1. 4.1.1.1	15,7	14,7	93,2	-1,1	-1,1	2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
08.001	Iš viso pagal programą:		1 255,7	1 036,0	175,6	-219,8			

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsiosios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka. 190757940, Aušros al.62 .LT-76235,Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Jūrdinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lešų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūra ir kūrybingumas	08 001	F	2320241,00	1255741,00	1035948,43	1035946,00
Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros	08 001 04 01	P	94476,00	94476,00	33220,03	33220,03
Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio preinamumo didinimas	08 001 04 01 01	PP	17000,00	17000,00	5641,66	5641,66
Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais	08 001 04 01 09	TP	42809,00	42809,00	18076,37	18076,37
Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose	08 001 04 01 11	TP	34667,00	34667,00	9502,00	9502,00
Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje	08 001 04 05	P	2210425,00	1145925,00	996744,81	996742,38
Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reguliavimą	08 001 04 05 05	TP	2210425,00	1145925,00	996744,81	996742,38
Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę ir sklaidą	08 001 11 01	T	15340,00	15340,00	5983,59	5983,59
Įgyvendinti skaitymo skatinimo, literatūros sklaidos iniciatyvas, puoselėti knygos meną	08 001 11 01 07	TP	15340,00	15340,00	5983,59	5983,59
Iš viso:		F	2320241,00	1255741,00	1035948,43	1035946,00
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	2320241,00	1255741,00	1035948,43	1035946,00
2.1. Pažangos uždaviniai		P	2304901,00	1240401,00	1029964,84	1029962,41
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	15340,00	15340,00	5983,59	5983,59
3.1. Pažangos priemonės		PP	17000,00	17000,00	5641,66	5641,66
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	2303241,00	1238741,00	1030306,77	1030304,34

(įstaigos vadovo ar jo įgaliojoto asmens pareiškų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgaliojoto asmens pareiškų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)