PATVIRTINTA
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VĮ-059

BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) budėtojas.

2. Pareigybės grupė – darbininkai.

3. Pareigybės lygis – D.

4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Bibliotekos saugumą.

5. Budėtojas tiesiogiai pavaldus Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. mokėti valstybinę lietuvių kalbą;

6.2. gebėti savarankiškai atlikti pavestus darbus;

6.3. būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikytis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Budėtojo funkcijos:

7.1. atsakyti už bibliotekos turto apsaugą ir tvarkos užtikrinimą darbo metu, taip pat renginių metu po darbo;

7.2. stebėti Bibliotekos vidaus patalpas ir išorės teritoriją akivaizdžiai ir vaizdo kameromis;

7.3. palaikyti viešąją tvarką bibliotekoje:

7.3.1. rūpintis darbuotojų ir lankytojų apsauga;

7.3.2. iškviesti apsaugos greitojo reagavimo ekipažą, negalint suvaldyti situacijos;

7.4 stebėti Bibliotekos vandentiekio tinklų, kanalizacijos, elektros, šilumos tiekimo, gaisro gesinimo, vėdinimo, šaldymo sistemų darbą, priešgaisrinės ir apsauginės signalizacijos tvarkingumą; pastebėjus gedimą, nedelsiant informuoti avarines tarnybas ar Skyriaus vedėją;

7.5. stebėti liftų veikimo sistemą; prireikus padėti neįgaliems lankytojams naudotis liftu.

7.6. atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ar Bibliotekos vadovybės pavedimu.

_____

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymo kopiją gavau.

(Parašas) (Vardas ir pavardė)