PATVIRTINTA
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VĮ-059

BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS ELEKTRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) elektrikas.

2. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.

3. Pareigybės lygis – C.

4. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir aptarnauti elektrotechninius įrenginius.

5. Elektrikas tiesiogiai pavaldus Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą elektriko, elektromechaniko, elektromonterio ar elektrotechniko profesinę kvalifikaciją, turėti galiojantį energetiko pažymėjimą ir ne mažiau kaip 1 metų profesinio darbo patirtį susijusioje srityje;

6.2. žinoti objektų technologinius, su elektros energijos naudojimu susijusius procesus, saugos taisykles, elektros įrenginių pajėgumą, didžiausias leidžiamas elektros tinklo apkrovas, įrenginių darbo režimus;

6.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6.4. dirbti kompiuteriu MS Office programų paketu;

6.5. būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikytis;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Elektriko funkcijos:

7.1. organizuoti ir vykdyti elektros įrenginių priežiūros ir remonto darbus, kuriems atlikti reikalingos apsaugos nuo elektros priemonės;

7.2. rūpintis, kad laiku būtų atlikta pagrindinių ir papildomų elektros saugos priemonių patikra ir Bibliotekos elektros įrenginių profilaktiniai matavimai;

7.3. bendradarbiauti su elektros energiją teikiančiomis įmonėmis ir užtikrinti jų nurodymų vykdymą;

7.4. saugiai laikyti panaudotas dienos šviesos lempas ir rūpintis jų utilizavimu;

7.5. tvarkyti ir reguliuoti Bibliotekos elektros įrenginių pajėgumą, didžiausias leidžiamas elektros tinklo apkrovas, įrenginių darbo režimus;

7.6. pranešti darbo metu pastebėtus elektros sistemos gedimus Skyriaus vedėjui ir imtis priemonių jiems pašalinti;

7.7. sekti Bibliotekos elektros energijos sunaudojimo apskaitą;

7.8. supažindinti Bibliotekos darbuotojus su civilinės ir gaisrinės saugos reikalavimais;

7.9. instruktuoti elektrosaugos klausimais darbuotojus, dirbančius su elektriniais įrengimais;

7.10. rengti Gaisrinės saugos bendrąsias ir veiksmų plano instrukcijas, instruktuoti darbuotojus pagal įvadinę ir darbo vietos Gaisrinę instrukciją, tikrinti, kaip jų laikomasi, pildyti žurnalus;

7.11. rūpintis, kad pagal reikalavimus būtų išbandomi evakuacinių išėjimų šviečiantys ženklai „IŠĖJIMAS“, perplautas vidaus priešgaisrinis vandentiekis nuleidžiant vandenį iš kiekvieno čiaupo, gaisrinės žarnos išbandytos hidrauliškai, pervyniotos ir prijungtos prie švirkštų;

7.12. aprūpinti pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, kontroliuoti, kad nebūtų pasibaigęs jų galiojimo laikas ir jos būtų parengtos naudoti;

7.13. atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ar Bibliotekos vadovybės pavedimu.

_____

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymo kopiją gavau.

(Parašas) (Vardas ir pavardė)