PATVIRTINTA
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VĮ-059

BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR RYŠIŲ SAUGUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas.

2. Pareigybės grupė – vyriausieji specialistai.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis – vykdyti Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) informacinių sistemų ir registrų elektroninės informacijos saugos politikos įgyvendinimo priežiūrą, saugumo įvykių analizę, naudotojų veiksmų peržiūrą ir kontrolę.

5. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį su pareigomis susijusioje srityje;

6.2. mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;

6.3. būti susipažinęs su Bibliotekoje atliekamų kompiuterinių procesų ir Bibliotekos paslaugų technologija, teoriniais ir praktiniais atliekamų darbų aspektais;

6.4. domėtis visomis kompiuterizacijos ir interneto paslaugų sferos naujovėmis;

6.5. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti dalykiškai bendrauti, dirbti savarankiškai ir komandoje;

6.6. būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikytis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialisto funkcijos:

7.1. koordinuoti Bibliotekos IT specialistų darbą;

7.2. rūpintis Bibliotekos IT sprendimų plėtros klausimais;

7.3. koordinuoti įrangos prijungimą prie Bibliotekos tinklo;

7.4. prižiūrėti Bibliotekos kompiuterių tinklą ir tarnybines stotis:

7.4.1. vidaus ugniasienes;

7.4.2. Linux tarnybines stotis;

7.4.3. monitoringo sistemą;

7.4.4. atsarginių kopijų sistemą;

7.4.5. vaizdo stebėjimo sistemą;

7.4.6. saugos žurnalų sistemą;

7.4.7. virtualizacijos sprendimus;

7.4.8. belaidžio tinklo stoteles ir koncentratorių;

7.4.9. maršrutizavimo įrenginius;

7.5. rūpintis techninių stočių ir tinklo įrangos gedimų šalinimu;

7.6. užtikrinti LIBIS duomenų bazės atsarginių kopijų pasiekiamumą;

7.7. teikti siūlymus Bibliotekos vadovybei, skyrių vedėjams naujų technologijų diegimo, geresnio kompiuterių naudojimo klausimais;

7.8. kelti profesinę kvalifikaciją;

7.9. atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ar Bibliotekos vadovybės pavedimu.

_____

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymo kopiją gavau.