PATVIRTINTA
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VĮ-059

BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS KOMPIUTERIJOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) kompiuterijos inžinierius.

2. Pareigybės grupė – vyriausieji specialistai.

3. Pareigybės lygis – A2.

4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) kompiuterinių sistemų ir tinklų darbą, organizuoti kompiuterinės programinės įrangos diegimą, atnaujinimą ir palaikymą, konsultuoti Bibliotekos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga.

5. Kompiuterijos inžinierius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. būti susipažinęs su Bibliotekoje atliekamų kompiuterinių procesų ir Bibliotekos paslaugų technologija, teoriniais ir praktiniais atliekamų darbų aspektais;

6.3. mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;

6.4. domėtis visomis kompiuterizacijos ir interneto paslaugų sferos naujovėmis;

6.5. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti dalykiškai bendrauti, dirbti savarankiškai ir komandoje;

6.6. būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir jų laikytis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Kompiuterijos inžinieriaus funkcijos:

7.1. prižiūrėti Bibliotekos kompiuterizuotas darbo vietas (toliau – KDV);

7.2. remtis suformuotomis KDV priežiūros nuostatomis;

7.3. administruoti svetainės turinio valdymo sistemą;

7.4. rūpintis techninių gedimų šalinimu, pagal galimybes taisyti techninius visų Bibliotekos kompiuterių gedimus;

7.5. diegti taikomąsias programas ir atlikti jų eksploatacinę priežiūrą;

7.6. savarankiškai tvarkyti kompiuterines programas;

7.7. prižiūrėti nestandartinę įrangą:

7.7.1. 3D spausdintuvus ir spausdintuvus;

7.7.2. skenerius;

7.7.3. planšetes;

7.7.4. VR įrangą;

7.7.5. projektorius;

7.7.6. edukacinę robotikos įrangą;

7.8. reikalauti iš darbuotojų naudoti tik licencijuotą programinę įrangą;

7.9. administruoti Bibliotekos svetainę;

7.10. rūpintis garso ir vaizdo įrangos tinkamu eksploatavimu, profilaktine priežiūra, užtikrinti kokybišką šių sistemų funkcionavimą per renginius;

7.11. teikti kvalifikuotą pagalbą Bibliotekos skyrių darbuotojams;

7.12. teikti siūlymus Bibliotekos vadovybei, skyrių vedėjams naujų technologijų diegimo, geresnio kompiuterių naudojimo klausimais;

7.13. kelti profesinę kvalifikaciją;

7.14. atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ar Bibliotekos vadovybės pavedimu.

_____

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymo kopiją gavau.

(Parašas) (Vardas ir pavardė)