PATVIRTINTA
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VĮ-059

# BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) pagalbinis darbininkas.

2. Pareigybės grupė – darbininkai.

3. Pareigybės lygis – D.

4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti tinkamą patalpų paruošimą Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) veiklų vykdymui, atlikti pastato, patalpų, sanitarinių mazgų ir inventoriaus smulkius remonto darbus.

5. Pagalbinis darbininkas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

## II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. mokėti atlikti smulkius pastato ir inventoriaus remonto darbus;

6.2. gebėti savarankiškai organizuoti ir atlikti pavestus darbus, būti sąžiningas ir darbštus;

6.3. būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikytis.

## III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Pagalbinis darbininko funkcijos:

7.1. surinkti, reikalui esant išardyti Bibliotekos baldus, juos perstatyti.

7.2. šalinti iš patalpų darbo metu susidariusias atliekas;

7.3. parengti eksponavimui parodas, nuimti eksponatus parodoms pasibaigus, paruošti parodas transportavimui;

7.4. ruošti patalpas Bibliotekoje vykstantiems renginiams ir sutvarkyti jas po renginių;

7.5. atlikti smulkius Bibliotekos patalpų ir inventoriaus remonto darbus;

7.6. atlikti knygų siuntų, makulatūros, perkamų prekių bei kitų daiktų, susijusių su Bibliotekos veikla, pakrovimo ir iškrovimo darbus;

7.7. atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ar Bibliotekos vadovybės pavedimu.

_____

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymo kopiją gavau.

(Parašas) (Vardas ir pavardė)