PATVIRTINTA
Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos direktoriaus 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. VĮ-059

BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS STALIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) stalius.
2. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – atlikti smulkų Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) pastato išorės ir vidaus patalpų remontą, remontuoti Bibliotekoje esantį inventorių, šalinti smulkius gedimus.
5. Stalius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

6.2. mokėti atlikti smulkius pastato ir inventoriaus remonto darbus;

6.3. mokėti naudotis įvairiais darbo įrankiais ir prietaisais, išmanyti darbų saugos reikalavimus;

6.4. gebėti savarankiškai organizuoti ir atlikti pavestus darbus, būti sąžiningas ir pareigingas;

6.5. būti susipažinęs su Bibliotekos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gaisrinės saugos reikalavimais ir jų laikytis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Staliaus funkcijos:

7.1. atlikti smulkų Bibliotekos pastato išorės ir vidaus patalpų remontą;

7.2. remontuoti Bibliotekoje esantį inventorių, šalinti smulkius gedimus;

7.3. surinkti, reikalui esant išardyti bibliotekos baldus, perstatyti juos pagal poreikį;

7.4. šalinti iš patalpų darbo metu susidariusias atliekas;

6.5. informuoti Skyriaus vedėją apie įrengimų, įrankių gedimus;

7.6. atlikti kitus su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus Skyriaus vedėjo ar Bibliotekos vadovybės pavedimu.

_____

Susipažinau ir sutinku, pareigybės aprašymo kopiją gavau.